

毕业生跟踪调查制度

为全面、准确地了解我校毕业生就业质量和社会对人才需求的情况，为我校教育教学改革提供详实、完备的参考意见，使我校就业管理工作走向科学化、制度化、系统化，特制定本制度。

一、指导思想

建立健全毕业生跟踪调查制度，是实现完善办学特色，深化教育教学改革的必然要求。毕业生的质量不仅关系到我校的教育质量、信誉和知名度，更重要的是社会衡量学校办学好坏的标准。建立毕业生跟踪调查制度，目的是动态掌握用人单位和毕业生对我校在人才培养方面的意见和建议，达到了解我校教育教学质量水平，及时调整专业设置和课程体系，有针对性地改进我校教育教学工作。其宗旨是从实际出发，实事求是地了解情况，反映情况，结合我校的实际，为教育教学的改革提供真实、可靠的反馈信息。

通过调查了解用人单位对我校毕业生思想状况和工作表现等情况，跟踪学校教学和管理的效果，检验办学的整体水平，适应经济社会发展对人才素质的培养要求，为进一步改革教学内容、教学方法和教学手段提供依据，推动学院的改革和发展顺利进行。

二、调查内容

（一）毕业生综合素质分析

1. 毕业生在校期间素质分析；
2. 用人单位对毕业生综合素质（包括思想道德品质、职业道德素质、专业素质及技能等）的评价；

（二）毕业生就业状况分析

1. 毕业生就业单位情况分析；
2. 毕业生工作环境、工作岗位、工作内容分析；
3. 毕业生工作能力、工作职称情况分析；
4. 毕业生待遇及各种福利情况分析；
5. 毕业生在其他同类学校同专业毕业生中的优势、劣势分析；
6. 毕业生在用人单位受重视程度分析、发展前景分析；
7. 用人单位对今后使用我校毕业生的态度分析；

（三）毕业生跟踪调查内容

1. 对毕业生在校期间的表现及目前就业状况的调查
 - 1) 毕业生在校期间的表现；
 - 2) 对毕业生目前就业状况的调查。
2. 毕业生对学院专业课程设置、基础课程设置、就业工作的评价及建议
 - 1) 对专业课程设置的评价和建议；
 - 2) 对基础课程设置的评价和建议；
 - 3) 对就业工作的评价及建议。

3. 用人单位对毕业生的评价，对我校就业工作的评价和建议
- 1) 用人单位对我校毕业生的评价（包括与其他同类院校同专业的毕业生比较）；
- 2) 用人单位对我校课程设置、教学改革以及就业工作的评价和建议。

三、调查范围

每届毕业生跟踪调查三年，每年调查一次，第一次调查覆盖率要达到毕业生人数 50% 以上，第二次调查覆盖率要达到毕业生人数 30% 以上，第三次调查覆盖率要达到毕业生人数 20% 以上。

四、途径和方法

学校每年组织一次由招生就业指导中心、各系（包括党支部书记、就业专职负责人、辅导员）组成的调查组分片调查，重点是走访毕业生比较集中的地区和行业的人事部门、单位主管部门和用人单位；同时各系要采取相应的措施，把毕业生质量跟踪调查工作列入议事日程，并使之制度化。

五、调查形式

调查形式可采取召开毕业生座谈会由毕业生本人填写调查表、走访用人单位、网上调查和电话调查等多种形式。毕业生本人填写调查表要求填写内容详细、时间具体，并加盖单位公章（可用传真从用人单位发回学校）。如果采取走访调查，必需加盖用人单位公章。如果采用电话调查形式，调查表上要求注明此调查是采取电话调查，负责调查的人员要在调查表上签字确保调查内容详细、真实。电话调查数量不能超过调查总数的 20%。

六、责任部门及职责

毕业生跟踪调查，是毕业生就业指导工作的继续和深入，此项工作由学校招生就业指导中心牵头，日常工作由招生就业指导中心负责，主管学生的领导负责本系毕业生的跟踪调查及反馈。

（一）招生就业指导中心职责

1. 根据学院整体发展需要制定毕业生跟踪调查制度；
2. 确定调查时间、内容、方式等具体事宜；
3. 对各系、部毕业生跟踪调查情况进行汇总、分析，掌握学院毕业生就业情况，整理毕业生跟踪调查报告，为学院教育教学改革提供反馈建议和意见。

（二）各系、部就业指导小组职责

1. 各系、部在了解毕业生具体工作单位的基础上，每个专业选择毕业生相对较多的用人单位，作为毕业生质量评价的基础和基本信息来源。
2. 了解毕业生在用人单位的就业状况，在走向工作岗位后的思想品德、专业技能和知识运用等各方面情况，能否在实践工作中充分发挥在校所学的知识，能否在基层中下得去、留得住、用得上。
3. 根据毕业生跟踪调查反馈的信息进行统计，并以书面形式提出关于教育教学改革的建议和意见报送招生就业指导中心。

七、调查结果汇总和利用

重视毕业生跟踪调查的信息反馈、收集整理、分析总结并撰写调查报告。每次调查结束后，根据毕业生及用人单位提出的意见和建议召开专题会议，提出整改措施，促进教学及学生管理工作，提高办学质量和效益。毕业生跟踪调查，不仅需要我院各系和相关各部门的辛勤工作，同时更需要各用人单位的大力支持和通力协作。各相关部门领导应高度重视此项工作，并把此项工作纳入部门工作的重要议事日程，认真组织实施，并注意总结实施过程中出现的新情况和新问题，逐步改进和完善此项制度。

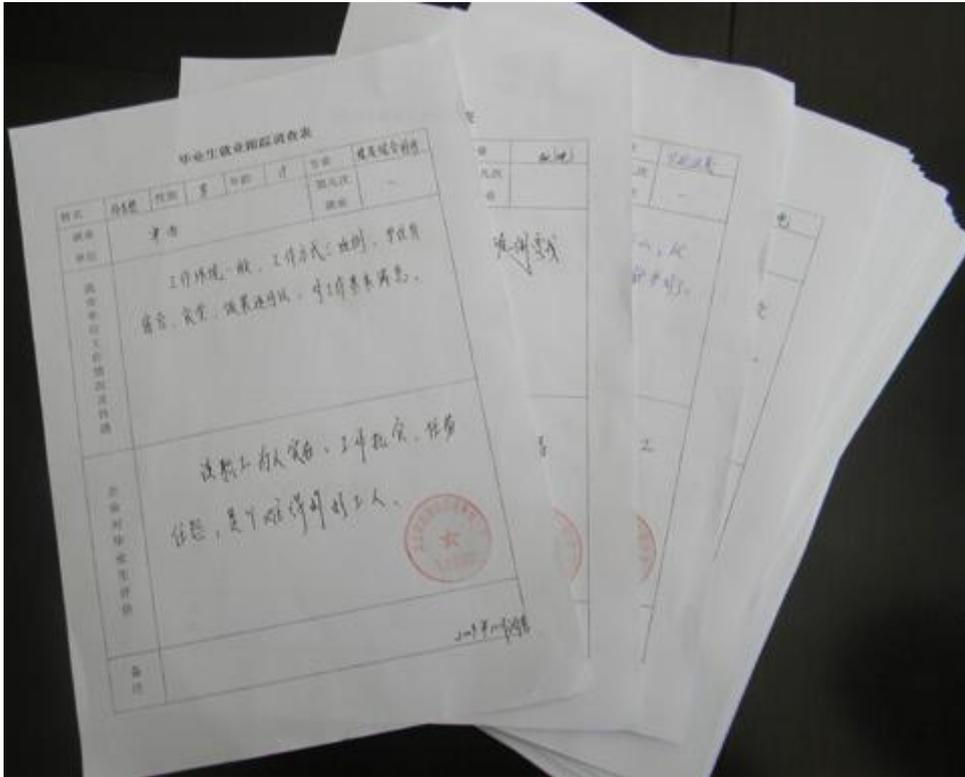
九、其它说明

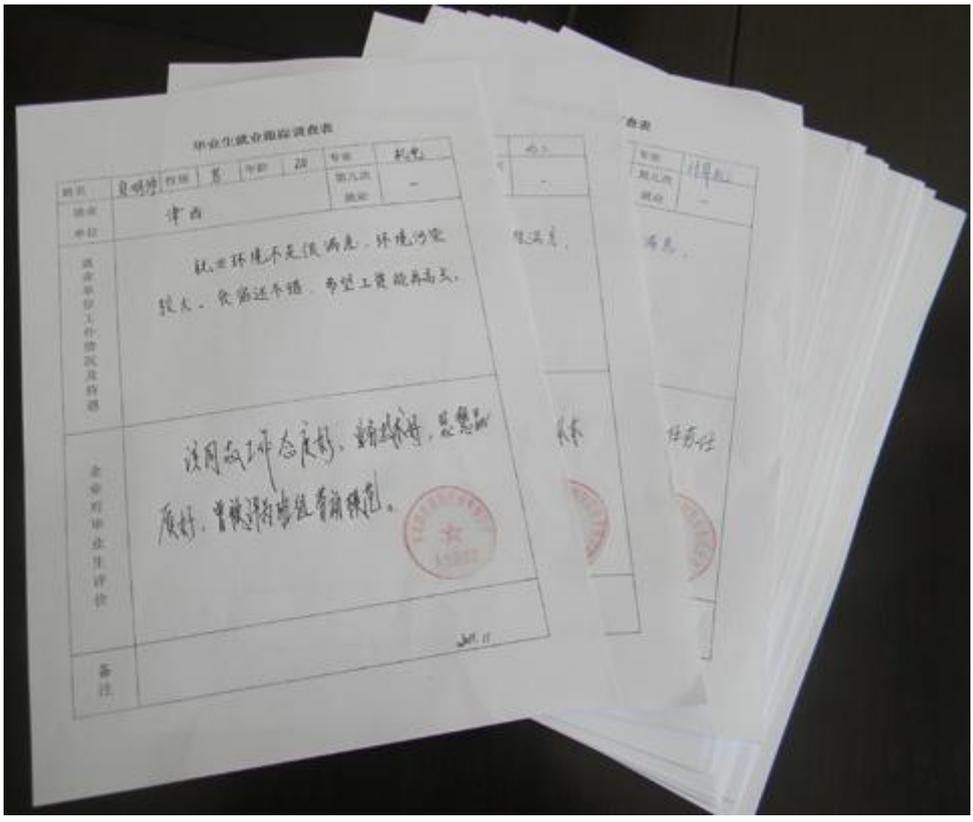
1. 本办法由招生就业指导中心负责解释。

部分优秀毕业生简介

姓名	毕业时间	专业	所在单位及任职情况
张继春			企业家
孟凡玉			钢铁战线技术骨干
许金霞			教育战线骨干教师
员文虎			企业干部
曹艳军	1996	机电	迁安市上庄乡党委副书记、政府
乔骥晔	2002	电子	津西铁厂小 H 型钢厂成品车间甲
秦小海	2006	机电	津西钢铁大 H 型钢机加车间班
王志远	2010	机电	津西铁厂烧结厂球二车间技术
秦小强	2011	机电	津西万通球墨铸管有限公司炼钢厂热 秘书
李永志	2012	机电	大方重工机加工车间技术骨

所在企业对毕业生的评价





毕业生就业跟踪调查表

姓名	性别	籍贯	年龄	学历	专业	就业
李明博	男	山西	28	本科	机电	—
就业单位	山西					
就业单位工作状况及待遇	环境不是很满意，环境污染较大，食宿还不错，希望工资能再高点。					
企业对毕业生的评价	该员工工作态度好，勤快好学，总想品质好，曾被评为先进个人。					
备注	2011					



调查表

姓名	性别	籍贯	年龄	学历	专业	就业
—	—	—	—	—	—	—
就业单位	—					
就业单位工作状况及待遇	—					
企业对毕业生的评价	—					
备注	—					



毕业生就业管理制度

迁西职教中心毕业生就业单位变更情况登记制度

学校及时掌握毕业生就业一年内工作稳定情况，可以洞察毕业生有关就业思想状态，进一步了解企业对毕业生的吸引程度。通过对毕业生工作变更的动态分析，及时帮助学校有针对性的做好就业前的思想疏导，为学校及时调整专业设置，进一步优化就业单位分布，提供数据支持。

一 学校与用人单位订立协议中设立有关条款，要求用人单位在毕业生就业一年内，对我校毕业生是否辞职，被辞退，被开除等有关涉及毕业生去向的有关情况，以书面形式向学校进行通报，学校及时登记在册。

二 毕业生就业一年内，如遇工作单位变动，与自己所学专业相关性不紧密的岗位变动，应及时像学校报告。

三 对学生及时到学校登记的，学校可为其积极谋求二次就业机会。

四 学校应根据客观情势，适时主动地对毕业生就业单位变更情况进行专项调查登记。

迁西职教中心

二 00 九年九月

学生就业管理制度

1. 参加《职业指导》培训，凡《职业指导》课程考试不合格，不予推荐。
2. 需参加校内各种实训，取得实训合格证，并经文化基础课考试合格，方可推荐就业。
3. 学生及学生家长需和学校签订《就业协议书》、《安全责任书》等岗前手续，否则不予推荐。
4. 通过讲座、形势报告会等方式，加强时间观念、劳动纪律、安全意识、吃苦耐劳、服务安排、团队协作、职业道德、敬业精神等教育，帮助学生提高自身素质。
5. 未经允许学生不得擅自调换实习单位，确需调换的有学生本人申请，经学校同意方可离开。擅自调换并给学校造成不良影响的，实习鉴定作不合格处理，学校将不再安排新的实习单位。
6. 学生在实习期间遇到问题应及时与学校联系，由学校与实习单位协商解决，不得直接与实习单位发生冲突，学生因严重违纪，被实习单位拒绝实习，学校将不再安排新的实习单位，并将做出相应的纪律处分，情节严重者，毕业证缓发或不发。
7. 加强跟踪管理，及时建立学生档案，对在工作中成绩突出的学生，学校及时报导、宣传，并编入我校《就业成功手册》。